

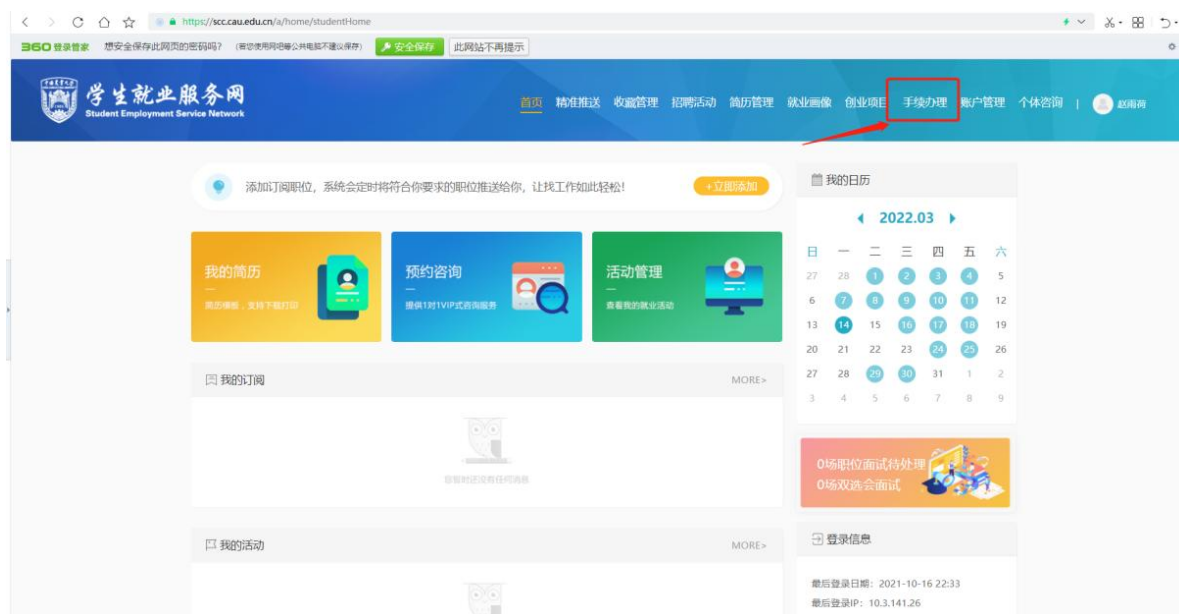
# 毕业生纸质就业推荐表、三方协议书申领指南

## 一、登录

登陆学生就业服务网：<https://scc.cau.edu.cn>

账号为学号，初始密码默认为身份证号。

进入页面后，点击右上方“**手续办理**”。



## 二、完善个人信息

完善个人基本信息，包括手机号、生源地等。需要注意的是“**就业类别**”选择，按照自己实际毕业去向，如果学生毕业去向为国内升学或者出国（境）留学，选择“**求学深造类**”；其他去向请选择“**工作就业类**。” 特别提示：博士生毕业后选择从事博士后研究工作的也属于“**工作就业类**”！填写完成后点击下方提交。

派遣手续办理

\* 学制: 四 入学时间: 201809

学院(系): 信息与电气工程学院 毕业结论:

\* 层次: 本科 培养方式:

是否春季毕业生: 是 走向或委培单位:

师范生类别: 非师范生 总分:

\* 生源所在地: 河南省 --请选择-- --请选择-- \* 困难生类别: 非困难生

\* 手机: [输入框] ✓ \* 邮箱: 3 [输入框] ✓

\* QQ: [输入框] ✓ 微信: y [输入框] ✓

\* 班主任: [输入框] ✓

\* 班级: 通信161

\* 就业类别: --请选择--

请按照自己实际毕业去向选择, 如非学生毕业去向为国内升学或考出省(省)留学, 选择“升学深造类”(非: 如果学生升读博士后请选择“工作就业类”); 其他去向请选择“工作就业类。”

提交

### 三、申领就业推荐表或三方协议

1. “**就业推荐表申请**”，点击“**申请就业推荐表**”，填写并完善个人信息后点击“**提交**”按钮。

学生就业服务网 Student Employment Service Network

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 就业画像 创业项目 手续办理 账户管理 个体咨询 | 赵海荷

就业推荐表

1. 就业推荐表仅限于非定向毕业生使用。  
2. 每名毕业生只有一份, 学校审核后盖章, 请妥善保管, 交给最终签约单位。  
3. 就业推荐表的作用:  
(1) 作为用人单位了解毕业生情况的证明材料。  
(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向, 此表下方的《用人单位回执》经用人单位盖章后, 可视作接受函, 毕业生凭此回执可申请《就业协议书》。  
4. 就业推荐表信息提交后, 请点击右方“查看就业推荐表”按钮, 确认信息无误后, 请点击“信息已确认, 提交审核”按钮, 等待院系审批通过。就业推荐表由学院统一打印盖章, 毕业生去学院领取就业推荐表后, 前往学校就业服务中心盖章。

个人信息完善 >

**就业推荐表申请 >**

三方协议书申请 >

签约手续办理 >

派遣手续办理 >

推荐表信息 | 申请历史

申请就业推荐表

学生就业服务网 Student Employment Service Network

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 就业画像 创业项目 手续办理 账户管理 个体咨询 | 赵海荷

就业推荐表

1. 就业推荐表仅限于非定向毕业生使用。  
2. 每名毕业生只有一份, 学校审核后盖章, 请妥善保管, 交给最终签约单位。  
3. 就业推荐表的作用:  
(1) 作为用人单位了解毕业生情况的证明材料。  
(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向, 此表下方的《用人单位回执》经用人单位盖章后, 可视作接受函, 毕业生凭此回执可申请《就业协议书》。  
4. 就业推荐表信息提交后, 请点击右方“查看就业推荐表”按钮, 确认信息无误后, 请点击“信息已确认, 提交审核”按钮, 等待院系审批通过。就业推荐表由学院统一打印盖章, 毕业生去学院领取就业推荐表后, 前往学校就业服务中心盖章。

填写信息

个人信息

\* 健康状况: [输入框] ⓘ

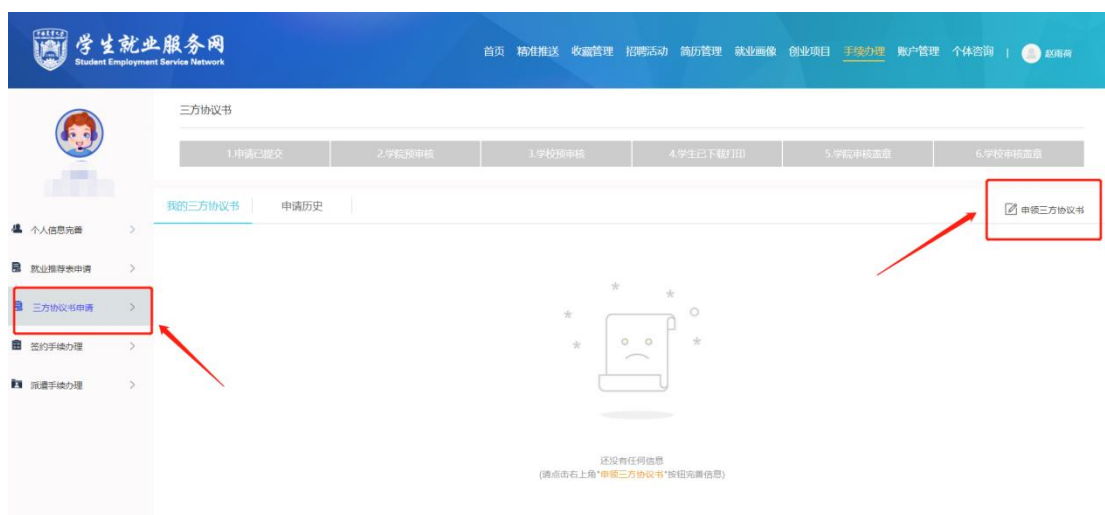
--请选择-- --请选择-- --请选择--

\* 通讯地址: [输入框] ⓘ

\* 邮政编码: [输入框] ⓘ

奖惩状况

2. “三方协议书申请”，点击左侧“三方协议书申请”，点击“申领三方协议书”，请仔细阅读提示内容，准确填写个人信息并点击“提交按钮”。



## 【就业推荐表注意事项】

1. 就业推荐表的作用:

(1) 作为了解毕业生情况的证明材料。在毕业生与用人单位未确定要签约时, 毕业生可向其提供复印件。待双方决定签约后, 再向其提供原件。

(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向，此表下方的《用人单位回执》经用人单位签章后，可视为接受函，毕业生凭此回执可到学院领取纸质《就业协议书》（三方协议书）。

2. 就业推荐表每名毕业生只有一份，请妥善保管。

3. 就业推荐表损毁，需携带原件至学院就业辅导员处办理以旧换新。

### 【三方协议书注意事项】

1. 三方协议书的作用：

(1) 普通高校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议。

(2) 用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据。

(3) 高校进行毕业生就业管理、编制就业方案及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

2. 三方协议作为签约及派遣依据，请确认到该单位就业后，再和单位签署协议。

3. 三方协议每名毕业生只有一份，请妥善保管并谨慎选择签约单位。