

关于 2020 学年春季学期研究生报到注册工作的通知

各学院、各位研究生：

为保证 2020 学年春季学期注册工作的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、注册时间

2020 年 2 月 21 日—2 月 23 日。

补注册时间为 2 月 28 日。

二、注册对象

全体在籍在校研究生。

三、注册方式及地点

在校研究生学期注册采用人脸图像识别自助注册，在校研究生须在规定的时间内，携带本人学生证到“自助报到注册机”进行报到注册操作。注册机器分别在：

东区：主楼二层（靠近本科生院）、一教一层大厅、二教一层大厅、三教一层大厅（2 台）；

西区：主楼一层大厅、旧教一层大厅（2 台）、新教一层大厅

四、注册流程

1. 在注册机进行刷脸识别，识别成功，视为报到成功；
2. 点击进入注册界面，核对本人学籍信息；
3. 若信息准确，点击打印“注册标签”，并在学生证上相应学期粘贴“注册标签”，完成注册。

具体操作内容详见《研究生自助报到注册操作流程及常见问题解答》（附件 1）。

特别说明：“注册标签”具有防伪标识，粘贴后请勿揭下或撕毁，否则注册无效。

五、工作要求

1. 不可代他人注册。
2. 因**人脸识别不成功**无法在机器上报到注册的研究生，应到各学院研究生教务老师处报到。各学院汇总此类学生信息报研究生院学籍科，由研究生院学籍科统一进行注册。学院于 2 月 24 日（周一）中午 12:00 前提交《注册机报到人脸

识别不成功研究生名单》(附件 2) 至 yanjunliu@cau.edu.cn, 纸质版盖学院公章, 于 2 月 24 日交至西区主楼 2001 或东区主楼 237。

3. 因**导师安排外出实验、调研的研究生**, 填写《中国农业大学研究生外出证明》(附件 3), 由导师签字后交至学院。**因病、因事**等不能按期到校报到注册的学生, 应履行请假手续, 填写《中国农业大学研究生请假条》(附件 4), 由导师签字后交至学院。学院对上述材料审核后, 填写《2020 年春季学期研究生未按期注册汇总表》(附件 5), 于 2 月 24 日(周一) 17:00 前发送至 yanjunliu@cau.edu.cn, 纸质版附件 3、附件 4、附件 5(加盖学院公章)于 2 月 24 日(周一)交到西区主楼 2001 或东区主楼 237。

外出实验、调研的研究生, 由研究生院学籍科统一进行注册。因病、因事请假的研究生, 请假期满后在机器上注册(销假)。

4. 2 月 28 日(周五)补注册工作结束后, 各学院可登录“研究生综合管理信息系统”“注册管理”模块, 查看本学院学生注册情况。同时于 2 月 28 日 17:00 前提交《补注册人脸识别不成功名单》(附件 6), 电子版提交至 yanjunliu@cau.edu.cn, 纸质版加盖公章交到西区主楼 2001 或东区主楼 237。

六、注意事项

1. 因全校研究生、本科生共用“自助报到注册机”, 请研究生安排好个人时间, 在规定时间内完成报到注册。在注册机完成注册后第二天, 方可登录“研究生综合管理信息系统”进行选课。

2. 回国、复学的学生, 请先到研究生院学籍科办理学籍手续, 第二天再去机器上进行注册。

3. 根据学籍管理规定, 未经批准擅自离校连续两周或请假期满后两周未返校者, 视为放弃学籍, 按退学处理。

4. 2 月 28 日仍未到校注册的同学, 学院应联系其导师, 请导师出具“情况说明”。

联系人: 研究生院学籍科, 刘艳君、韩争艳

电 话: 62731261、62734935

研究生院

2020 年 1 月 8 日

附件 1：研究生自助报到注册操作流程及常见问题解答

附件 2：注册机报到人脸识别不成功研究生名单

附件 3：中国农业大学研究生外出证明

附件 4：中国农业大学研究生请假条

附件 5：2020 年春季学期研究生未按期注册汇总表

附件 6：补注册人脸识别不成功名单