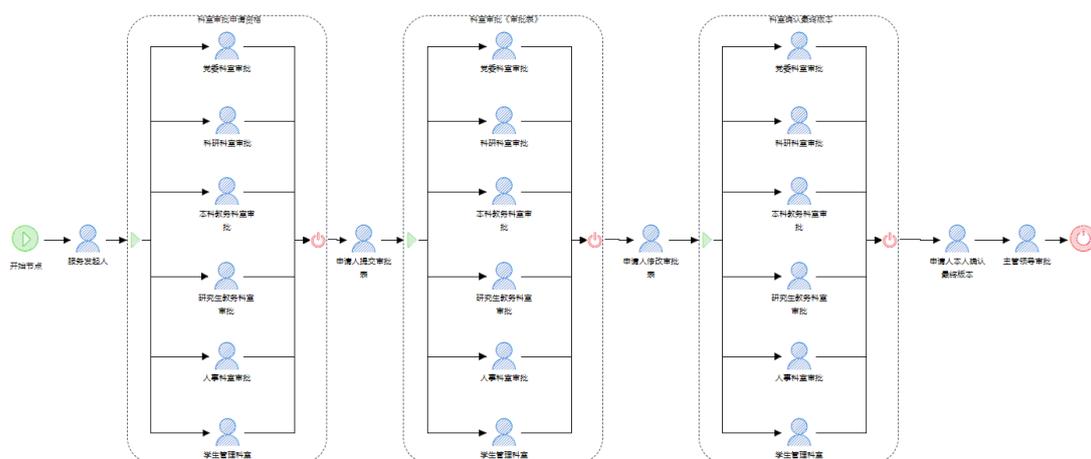


# 8862 工学院职称晋升报名服务操作说明

## 一、服务简介

本服务用于学院教职工职称晋升申报，主要内容包括：

1. 报名：教职工根据晋升文件填写任职条件摘要表，并提供必要的证明材料。
2. 资格初审：各科室审核报名人员任职资格条件，并反馈审查意见。
3. 审批表业绩内容审查：通过资格初审人员提交审批表，各科室对相关内容进行审查，并集中反馈审查意见。
4. 申报人与各科室确定最终审批表版本。



## 二、具体操作步骤及注意事项

### 1. 报名

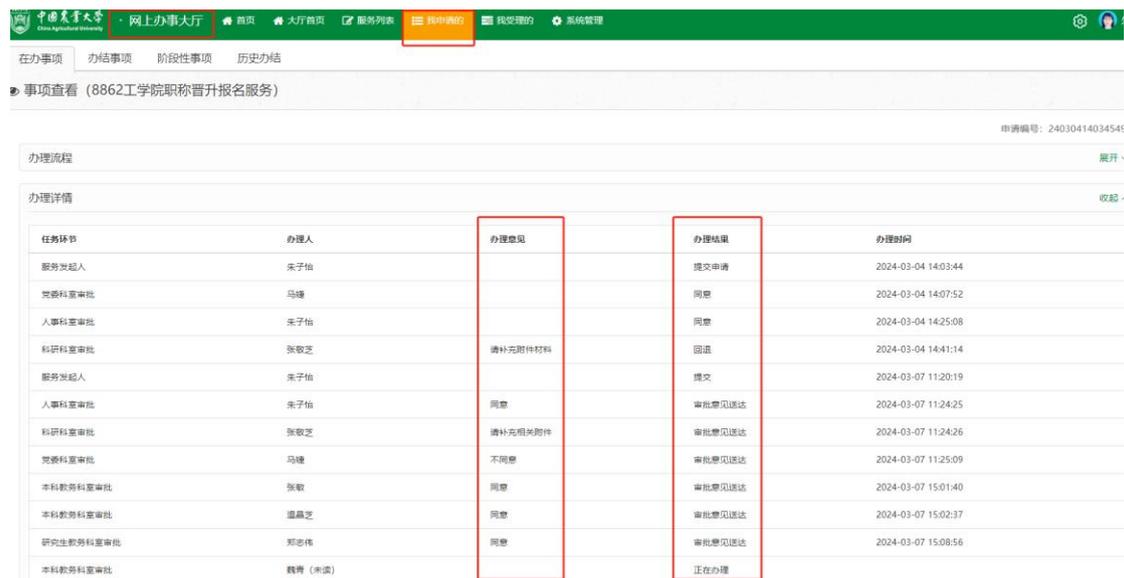
申请人通过【办事大厅】-【8862 工学院职称晋升报名服务】提交报名信息，需注意：

- (1) 报名需下载任职条件摘要表，按要求填写后上传；
- (2) 拟申报生物物质工程学科专业技术职务人员请在备注中标注；
- (3) 初次申报默认报往单位为所有科室，如后期被驳回再单独选择。



## 2. 查看督办与意见反馈

申请人可以在【办事大厅】-我申请的事项查看办事详情进展及办理意见，根据办理意见进行修改或补充。



## 3. 确定最终版本

申请人按照各科室意见修改之后的最终版本，报送给相关科室进行复核，直到所有科室均同意后，申请人确定最终版本。

(申报阶段填写) 审批表及附件	02任职条件摘要表-测试.docx (@在线预览) 8862工学院职称晋升报名表.xls *以格式“张三-审批表-20210717版/最终版”命名。
报往单位	<input type="checkbox"/> 党委 <input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 本科教务 <input type="checkbox"/> 研究生教务 <input checked="" type="checkbox"/> 人事 <input type="checkbox"/> 学生管理 *首次申请默认全选，如被驳回再单独选择。
备注	证明附件为院部数据中心其他科室数据（职称晋升），请各位老师参考。
确认为最终版本	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否（若仍需修改，在下方回退工单后可继续修改）*

### 三、联系方式

党委：马老师，电话：62736543

科研：张老师，电话：62737333

本科生教务：魏老师，电话：62736553

研究生教务：郑老师，电话：62737600

人事：朱老师，电话：62737333

学生管理：穆老师，电话：62736275